



**SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

NOMBRE DEL COMISIONADO: MARIA JOSE VELASCO NICOLAS

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/CIAC/0008/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: IMPARTIR CURSO DE ACTUALIZACIONES EN PROCEDIMIENTOS ARCHIVISTICOS.

LUGAR DE COMISIÓN: REGION DE LA CUENCA DEL PAPALOPAM (SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC)

FECHA DE COMISIÓN: LOS DIAS 27, 28, 29 y 30 DE ENERO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 27 DE ENERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL CIAC DE TUXTEPEC ME DIRIGÍ CON EL JEFE CE CIAC PARA QUE VERIFICARA MI ASISTENCIA, ASÍ COMO PARA QUE ME INDICARA EL LUGAR DONDE SE IMPARTIRÍA EL CURSO.
- ❖ DESPUÉS DE QUE SE VERIFICARA MI ASISTENCIA EL JEFE DE CIAC ME LLEVO AL SALÓN DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL DE SAN JUAN BAUTISTA TUXTEPEC QUE NOS FUE PRESTADO PARA IMPARTIR EL CURSO ESTE PRIMER DIA SE UTILIZÓ PARA PREPARAR EL MATERIAL ASI COMO ADECUAR EL SALON PARA RECIBIR A LOS COMPAÑEROS QUE LABORAN EN CIAC Y MAC DE LA REGIÓN.
- ❖ UNA VEZ TERMINADA LA ORGANIZACIÓN ME RETIRE DEL LUGAR PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE Y EMPEZAR CON EL CURSO.

DÍA 28 DE ENERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL SALÓN DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL ME RECIBIÓ EL JEFE CIAC, QUIEN VERIFICO MI ASISTENCIA.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA EMPEZO EL CURSO, ESTE DÍA.
- ❖ EL LIC JOSÉ LUIS GÓMEZ CORTES DIO INICIO CON EL MARCO JURÍDICO DE REGULACIÓN DE LAS NOTIFICACIONES,
- ❖ COMO SEGUNDO TEMA SE ABORDÓ LA PRÁCTICA DE LAS NOTIFICACIONES.
- ❖ EL TERCER TEMA FUE PERSONAS LEGITIMAS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.
- ❖ EL CUARTO Y ÚLTIMO TEMA FUE PRINCIPALES ERRORES COMUNES QUE SE TIENEN QUE EVITAR AL MOMENTO DE REALIZAR UNA NOTIFICACIÓN
- ❖ LE DI EL APOYO AL DESPEJAR DUDAS Y OBSERVACIONES QUE EXPONÍAN LOS COMPAÑEROS DE CIAC.
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS REGRESE AL HOTEL PARA VOLVER AL DIA SIGUIENTE .

DÍA 29 DE ENERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL SALÓN DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL ME RECIBIÓ EL JEFE CIAC, QUIEN VERIFICO MI ASISTENCIA.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA INICIE EL CURSO DE ACTUALIZACIONES EN PROCEDIMIENTO ARCHIVÍSTICOS 2025...
- ❖ EL PRIMER TEMA QUE ABORDE FUE SOBRE "LOS RECURSOS DOCUMENTALES"
- ❖ POSTERIOR FUE "TIPOS DE CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS."
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS , ME RETIRE AL HOTEL PARA REGRESAR AL DIA SIGUIENTE .

DÍA 30 DE ENERO DE 2025

- ❖ AL LLEGAR AL SALÓN DENTRO DEL PALACIO MUNICIPAL ME RECIBIÓ EL JEFE CIAC, QUIEN VERIFICO MI ASISTENCIA.
- ❖ DESPUÉS DE VERIFICAR MI ASISTENCIA INICIAMOS EL CURSO, ESTE DÍA.
- ❖ ESTE DÍA DI EL TEMA DE "PROCESO DOCUMENTAL"
- ❖ DESPUÉS "ARCHIVO ELECTRÓNICO" Y POR ULTIMO "VALOR DE LOS DOCUMENTOS"...
- ❖ UNA VEZ TERMINADO EL CURSO Y SOLVENTADAS LAS DUDAS DIMOS LAS GRACIAS Y REGRESAMOS A CIUDAD JUDICIAL PARA ASI TERMINAR CON LA COMISIÓN ENCOMENDADA.

ELABORÓ
C. MARIA JOSE VELASCO NICOLAS
COMISIONADO



AUTORIZÓ
C. GASTON VAZQUEZ MARTINEZ
COORDINADOR DE CIAC